

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر و مخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . و لابد من الربط بينها و بين وصف البرنامج .

وصف البرنامج الأكاديمي لقسم علوم الأرض / جامعة الكوفة Academic Program Specification

Bachelor of Geology	1. اسم البرنامج Programme Title
	2. رمز البرنامج Programme Code
جامعة الكوفة	3. المؤسسة التعليمية Teaching Institution
العلوم	4. الكلية College
علوم الأرض	5. القسم Department
فصلي	6. النظام الدراسي Attendance Type
الفصل الأول والفصل الدراسي الثاني	7. الفصل الدراسي Academic Session
5، 36	8. عدد وحدات البرنامج Credits
بكالوريوس علوم الأرض	9. الشهادة الممنوحة Final Award
جامعة الكوفة	10. الجهة المعتمدة للبرنامج Programme Accredited
أ.م.د حسين موسى الشمري	11. اسم منسق البرنامج Programme Coordinator
2018	12. تاريخ اعداد البرنامج Date of Programme

13. أهداف البرنامج الأكاديمي Programme Aims

1. تزويد الطلاب مع وجهة نظر واسعة من الجوانب الأساسية للجيولوجيا.
2. تزويد الطلاب بالمهارات المكتسبة التي يحتاج الطلاب للعمل معها في مهنتهم.
3. الفهم المستمر للجيولوجيا التي ترافق مع دراسة عملية تمكن الطلاب من التعرف على أساس مناسب لمسار ناجح من التطبيق الوظيفي.
4. تزويد الطالب بالتقنيات الجديدة للمهنة بما في ذلك مهارات الحاسب الآلي والإنترنت، بالإضافة إلى البرمجة اللازمة لمواضيع متخصصة.
5. إعداد الخلفية المناسبة للطلاب للتعامل مع الندوات والمناقشة.
6. تطبيق الصفات الذاتية للطلاب في مجال التعاون الأفضل مع بعضهم البعض ومع محاضريهم.
7. خلق الثقة والروح الحقيقية لخدمة أقسامهم وأعضاء هيئة التدريس والجامعة والبلد من خلال تفريق متطلبات التأمين على الخير والتطبيقات

14. مخرجات التعلم المستهدفة Intended Learning Outcomes برنامج إعداد أفضل المناهج الدراسية للتعليم، وجعل استعداد النامية، ورعاية مهارات الطلاب والمعرفة على النحو التالي: مخرجات التعلم المقصود 14. مخرجات التعلم المستهدفة

1-14 المعرفة والفهم Knowledge and Understanding

- من خلال جلب البرنامج إلى النهاية، فإن الطالب يكون قادرا على:
1. تعزيز المعرفة بالمفاهيم الأساسية للجيولوجيا.
 2. إدراك الحاجة إلى دراسة العلوم المدعومة بما في ذلك الفيزياء والكيمياء وعلم الأحياء والرياضيات من أجل تعزيز المعرفة من فروع المرفقة الجيولوجيا التي تشمل الجيوفيزياء، الجيوكيمياء، علم الحفريات، والجيولوجيا الهيكلية.
 3. بيان الدور المعزز للبصريات في دراسة المعادن والصخور، وإظهار الصفات المطلوبة التي تخدم الأهمية الاقتصادية.
 4. توطيد الشخصية الطلابية في الندوة والاتجاهات البحثية. المعرفة والتفاهم

1

طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير المعرفة والفهم Learning and Teaching Methods

يجب على الطلاب الاستفادة من الأدب المتاحة، والدروس والمحاضرات، وتكنولوجيا المعلومات والمرافق الإنترنت. الطبقات العملية إنفاذ المعرفة التجريبية. طرق التعلم والتدريس طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير المعرفة والفهم .

طرائق تقييم المعرفة والفهم المكتسبة Assessment Methods

- 1- المناقشة المستفيضة والاختبارات الدورية.
2. الامتحانات العادية المعينة سابقا.
3. الامتحان النظري والعملية الرسمي.
- 4 - الحلقات الدراسية والمشاريع البحثية .

2-14 مهارات التفكير Intellectual Skills

- من خلال تحقيق نتائج البرنامج، سوف يكون الطالب قادرا على:
1. حل المشاكل المطلوبة في تقييم القيمة الاقتصادية للصخور والمعادن كمواد البناء والصناعات الاستكشافية والتحويلية.
 2. حل المعلمات المورفومترية في تقييم الخصائص الهيدروولوجية والجيومورفولوجية.
 3. تحديد النسب المئوية للمكونات المعدنية من خلال تحليلها في XRD و optical evaluation
 4. تحليل وتفسير البيانات والرسوم البيانية التي تم الحصول عليها من الأجهزة المستخدمة.

طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير مهارات التفكير Learning and Teaching Methods

1. تزويد الطلاب بالكتب العلمية.
2. إعداد تقارير الكتابة الذاتية.
3. التأكيد على مهارات تلاوة التجربة والحوار. طرق التعلم والتدريس طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير مهارات التفكير.

طرائق تقييم مهارات التفكير Assessment Methods

1. تشجيع روح المناقشة والنقاش في جوانب المعرفة.
2. ضرورة تزويد الطلبة بالمشاكل المناسبة من أجل محاكاة اتخاذ القرار بشكل صحيح

3-14 المهارات المهنية والعملية Practical Skills

- من خلال إنهاء البرنامج، سوف يكون الطلاب على دراية بما يلي:
1. إنجاز الاختبارات والتجارب.

2. سهولة التعامل مع الأجهزة والأجهزة.
3. الاستفادة المثلى من الممارسة هو إعداد الأوراق والتقارير الحصول على الميدان والعمل التجريبي.
4. تطبيق برامج الكمبيوتر للتعامل مع الصور التي تم الحصول عليها من الأقمار الصناعية، وتجهيز البرامج العلمية اللازمة.

طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير المهارات العملية Learning and Teaching Methods

1. الفائدة المتكررة من محاضرات الفيديو و المحاضرات أو عرض الدروس في وسائل الإعلام المختلفة
2. إعداد التقارير والورقة اللازمة لتقييم الحقل والدراسة التجريبية.
3. انجاز المتطلبات اللازمة التي تستخدم برامج الحاسوب

طرائق تقييم المهارات العملية Assessment Methods

التركيز على المهارات العملية، وتعزيز هذه المهارات في التنقيب insitu و من خلال الرحلات الميدانية.

4-14 المهارات العامة والمنقولة Transferable and Generic Skills

1. قدرة الطالب على التواصل مع الأفكار العلمية مع الآخرين.
2. معرفة استخدام أفضل للنشرات والمجلات من أجل البحث.
3. إدارة المشاريع المطلوبة التي تخدم الدراسة الأكاديمية.
4. إعداد المحاضرات المناسبة والندوات، وجعل من السهل على الشاشة والعروض

طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير المهارات العامة Learning and Teaching Methods

1. تشجيع الطلاب على المشاركة في المناقشات والمناقشات والمعاملات.
2. تسهيل الطريقة التي يمكن للطلاب التعامل مع تناسب الروح التعاونية .

طرائق تقييم المهارات العامة والمنقولة Assessment Methods

1. الفحص الشفوي واختبارات العرض.
2. مشاركة الطلاب في الجلسات العلمية وتقدير الدراسات العليا والمناقشات لتحديد الأخطاء ومعالجتها .

15. بنية البرنامج

Programme Structure

Year 1 1-15 السنة الدراسية الاولى

عدد الوحدات المعتمدة	عدد الساعات		رمز المقرر Code No.	اسم المقرر
	عملي	نظري		
2,5	2	2	SCG1210	الجيولوجيا الطبيعية
2,5	2	2	SCG 1211	علم البلورات
2,5	2	2	SCG1112	الفيزياء (1)
2,5	2	2	SCG1113	الكيمياء (1)
2	-	2	SCG1114	الرياضيات (1)
2,5	2	2	SCG 1115	مبادئ الحاسبات (1)
2	-	2	SCG 1026	اللغة الانكليزية (2)
2	-	2	SCG 1027	حقوق الانسان
2	-	2	SCG1016	اللغة العربية
2,5	2	2	SCG1220	الجيولوجيا التاريخية
2,5	2	2	SCG 1221	علم المعادن
2,5	2	2	SCG1122	الفيزياء (2)
2,5	2	2	SCG1123	الكيمياء (2)
2	-	2	SCG1124	الرياضيات (2)
2,5	2	2	SCG 1125	مبادئ الحاسبات (2)
2	-	2	SCG1017	الديمقراطية

المرحلة الدراسية: الثانية

عدد الوحدات	عدد الساعات الاسبوعية		رمز المقرر	اسم المقرر
	العملي	النظري		
2,5	2	2	SCG2210	بصرية معادن ك1
2,5	2	2	SCG2211	متحجرات عامة ك1
2,5	2	2	SCG2212	رسوبيات ك1
2,5	2	2	SCG2213	تطبيقات الحاسوب ك1
2,5	2	2	SCG2214	صخور نارية ك1
2	-	2	SCG2215	الرياضيات ك1
2,5	2	2	SCG2216	جيومورفولوجيا ك1
2,5	2	2	SCG2220	علم الصخور ك2
2,5	2	2	SCG2221	متحجرات دقيقة ك2
2,5	2	2	SCG2222	صخور رسوبية ك2
2,5	2	2	SCG2223	تطبيقات الحاسوب ك2
2,5	2	2	SCG2224	صخور متحولة ك2
2	-	2	SCG2225	الرياضيات ك2
2,5	2	2	SCG2226	علم التصحر ك2

15

السنة الدراسية الثالثة Year 3

عدد الوحدات المعتمدة	عدد الساعات		رمز المقرر Code No.	اسم المقرر
	عملي	نظري		
2,5	2	2	SCG 3200	الجيولوجيا التركيبية
2,5	2	2	SCG 3211	الجيوتكتونكس
2,5	2	2	SCG 3222	الجيولوجيا الحقلية
2,5	2	2	SCG 3203	الجيوفيزياء
2,5	2	2	SCG 3203	الجيوفيزياء
2,5	2	2	SCG 3226	جيولوجيا العراق
2,5	2	2	SCG 3217	التحسس النائي
2,5	2	2	SCG 3228	نظم المعلومات الجغرافية GIS
2,5	2	2	SCG3210	جيو كيمياء
2,5	2	2	SCG 3215	علم الطبقات
2,5	2	2	SCG3220	جيو كيمياء
6	ينفذ خلال العطلة الصيفية		SCG 3209	العمل الحقلية الصيفي

Year 4 4-15 السنة الدراسية الرابعة

عدد الوحدات المعتمدة	عدد الساعات		رمز المقرر Code No.	اسم المقرر
	عملي	نظري		
2,5	2	2	SCG 4210	الجيولوجيا الهندسية ك1
2,5	2	2	SCG4211	هيدرولوجي ك1
2,5	2	2	SCG4212	النفط ك1
2,5	2	2	SCG4213	خامات ك1
2,5	2	2	SCG4214	جيولوجيا بيئية ك1
			SCG4215	بحث التخرج ك1
2,5	2	2	SCG4220	المناجم ك2
2,5	2	2	SCG4221	هيدرولوجي ك2
2,5	2	2	SCG4222	النفط ك2
2,5	2	2	SCG4223	صخور صناعية ك2
2,5	2	2	SCG4224	تلوث ك2
			SCG4225	بحث تخرج ك2

16. الانظمة واللوائح الخاصة بتقييم الطلبة
Regulation of Assessment

- اعتماد استمارات حضور الطلبة
- الامتحانات اليومية
- الامتحانات الشهرية
- التقارير المقدمة المعدة من قبل الطلبة

17. معيار القبول (الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية و القسم العلمي)
Criteria for Admission

أولا شروط القبول في الكلية - :

- 1- اعتماد شروط القبول للطلاب وفق لوائح وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (القبول المركزي)
- 2- أن تجتاز بنجاح أي اختبار خاص أو مقابلة شخصية يراها مجلس الكلية او الجامعة.
- 3- أن يكون لائق طبيا للتخصص المتقدم اليه.

ثانيا شروط القبول في القسم العلمي - :

- 1- اختيار رغبة الطالب من أكثر من رغبة مرتب حسب الأفضلية.
- 2- معدل القبول في الثانوية العامة.
- 3- معدل مقرر القسم الذي يرغب فيه الطالب بالدراسة.
- 4- الطاقة الاستيعابية للقسم العلمي.

18. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
Key Sources of Information about the Programme

19. دعم مصادر التعلم
Support for Student Learning

The department support of student learning by:-

1. All students have a senior tutor who will provide support including pastoral and welfare.
2. The year directors and head of department are available to give help and advice.
3. Students work in pairs on the projects, which are supervised by a member of academic staff.
4. Most courses provide printed lectures notes, problems sheets and practical exercises and also can be obtained from the departmental office and website.
5. Members of staff are happy to give help and advice.
6. The department runs teaching laboratories and each laboratory has a coordinator who reports to senior academics.
7. A member of quality assurance in university will visit the student during the course to ensure satisfactory program.
8. There is library provision and computer room within the department and at college level.
9. In the final year, students will have a local project supervisor, with whom they will meet regularly and he will be responsible for their activities

University Support for Student Learning:

1. library services.
2. computer workstations.
3. Careers Advisory Service.
4. Chaplaincy.
5. disability coordinator.

20. طرائق تقييم وتحسين معايير طرائق التعلم والتعليم المستخدمة

Methods for Evaluating and Improving the standard of Learning and Teaching

The quality of the programme :

- 1- Students provide a feedback at the end of unit, which are used to review and improve the unit.
- 2- The department management board and academic staff with students, which meets regularly, and provides a forum where any aspect of the teaching can be discussed.
- 3- Student membership of the department and faculty management board.
- 4- The discussions of the students with personal tutors and the Directors of Studies for each year.

Assuring and enhancing the quality of the programme:

- 1- The programme is periodically reviewed by external examiners.
- 2- Annual evaluation of each unit by the coordinator.
- 3- Periodic programme reviews by academic staff.
- 4- External check up by the Quality Assurance of college.
- 5- The department external advisory panel, which includes representatives from students and industry and advisers on this course.
- 6- All academic staff regularly undergo observation of their teaching by colleagues.

21. طرائق تقييم مهارات أعضاء هيئة التدريس في استخدام استراتيجيات التعليم والتعلم

Methods for Evaluating the standard of Learning and Teaching of lecturer

- 1- Evaluation of academic staff member by the head of department according to form No. 1.
- 2- Evaluation of academic staff member by students according to form No. 2.
- 3- Self-evaluation of academic staff member in accordance with the form No. 3.
- 4- Evaluation of academic year units by students according to form No. 4
- 5- The evaluation process are supervised by a head of quality assurance at college.

1. تقييم عضو هيئة التدريس من قبل رئيس القسم وفق نموذج رقم 1.
2. تقييم عضو هيئة التدريس من قبل الطلاب وفق نموذج رقم 2.
3. التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس وفق نموذج رقم 3.
4. تقييم مرحلة دراسية من قبل الطلاب وفق نموذج رقم 4.
5. تتم عملية التقييم بالتنسيق مع شعبة الجودة في الكلية وبإشراف قسم الجودة في الجامعة.

22. طرائق تقييم جودة البرنامج ومراجعتة

Methods for Evaluating and review the Programme Structure

1. تشكيل لجان في القسم العلمي مهمتها متابعة البرنامج وإجراء المراجعة الشاملة وما يطرأ عليه من مستجدات.
2. استبيان آراء الطلبة عند نهاية كل فصل دراسي حول البرنامج الدراسي.
3. استبيان آراء أعضاء هيئة تدريس عند نهاية كل فصل دراسي حول أفضل الطرق لتطوير المقررات الدراسية وطرق تدريسها.
4. التنسيق مع شعبة الجودة في الجامعة لمتابعة تطبيق البرنامج الأكاديمي في القسم.
5. إجراء مراجعة شاملة للبرنامج بشكل دوري كل أربع سنوات

23. اختيار أعضاء هيئة التدريس

Selection of academic staff members

- اختيار أعضاء هيئة التدريس وتعيينهم وفقاً لشروط وزارة التعليم العالي بالإضافة إلى:
- 1- اختيار عضو هيئة التدريس من ذوي الاختصاص والتميز والخبرة والكفاءة العلمية العالية.
 - 2- اختيار عضو هيئة التدريس من خريجي الجامعات المعترف بها والمتميزة أكاديمياً.
 - 3- اختيار عضو هيئة التدريس وفقاً لمعايير الجودة من حيث الدرجة العلمية ونشر البحوث في مجلات عالمية ذات معامل تأثير والمؤلفات وإجادة اللغة الانجليزية والمشاركة في المؤتمرات وورش العمل.
 - 4- إجراء المقابلات الشخصية لتقييم كفاءة عضو هيئة التدريس المتقدم لشغل الوظيفة.
 - 5- تقييم أداء عضو هيئة التدريس خلال السنة الأولى من ممارسته لمهامه الأكاديمية والبحثية وذلك قبل تنسيته.

24. متطلبات إدارة البرنامج الأكاديمي

Academic program management requirements

1. وجود نشرة تعريفية للقسم تحتوي على أهداف القسم ورؤيته ورسالته ومدى الالتزام بها.
2. وجود رئيس قسم ذي خبرة أكاديمية وإدارية مناسبة في مجال التخصص لإدارة البرنامج الأكاديمي والقسم والارتقاء به.
3. وجود مجلس قسم ولجان مساندة تجتمع بانتظام وتوثق أعمالها وتتابع قراراتها.
4. مشاركة الطلبة في عملية صنع القرار، والحصول على التغذية الراجعة منهم.
5. توفر كادر إداري كافٍ ومناسب لضمان حسن سير العمل في القسم.
6. توفر الكوادر الفنية المؤهلة لخدمة البرنامج الأكاديمي.
7. تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.
8. توفر أرشيف متكامل للقسم.
9. وجود برنامج تعريفي وتوجيهي للطلبة الجدد.
10. وجود دعم أكاديمي للطلاب خارج نطاق المحاضرات.
11. وجود استقلال أكاديمي وإداري لتحقيق أهداف القسم.

